

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)



«УТВЕРЖДАЮ»  
директор ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»

— Минздрава России

академик РАН, профессор

И.С. Стилиди

«ОДОБРЕНО»

Объединенным Ученым советом

ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»

Минздрава России

от « 24 » 10 2022г. Протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О научном руководителе аспиранта или соискателя ученой степени кандидат медицинских наук  
в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрав России

Москва  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения научного руководителя аспиранту, обучающемуся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение), требования к научному руководителю аспиранта, его права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.10.2022);

- приказом Минобрнауки России от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов(адъюнктов)» (ред. от 06.05.2022);

- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (ред. от 11.05.2022);

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (ред. от 11.05.2022);

- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 26.09.2022);

- Уставом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ**

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему

направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. Научный руководитель назначается из числа научных или научно-педагогических работников Учреждения, работающий по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

### **3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА**

3.1. Научный руководитель (при необходимости – научный консультант) назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на заседании Ученого совета соответствующего института, входящего в структуру Центра (научно-исследовательского института клинической онкологии имени академика РАН и РАМН Н.Н. Трапезникова, научно-исследовательского института детской онкологии и гематологии им. акад. Л.А.Дурнова, научно-исследовательского института клинической и экспериментальной радиологии, научно-исследовательского институт канцерогенеза, научно-исследовательского института экспериментальной диагностики и терапии опухолей) (далее – Ученый совет соответствующего института, входящего в структуру Центра).

3.2. Кандидатуры научных руководителей аспирантов и лиц, прикрепленных для соискания ученой степени кандидата наук рассматриваются на заседаниях Ученого совета соответствующего института, входящего в структуру Центра на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Научный руководитель одновременно может осуществлять руководство аспирантами: не более 5-ти – доктор наук, и не более 3-х –

кандидат наук.

3.4. Решение о назначении научного руководителя оформляется выписками из протоколов заседания Ученого совета соответствующего института, входящего в структуру Центра.

3.5. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- при изменении темы диссертации аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя.

3.6. Смена научного руководителя рассматривается на заседании ученого совета и оформляется выписками из протоколов заседания Ученого совета соответствующего института, входящего в структуру Центра на основании заявления, согласованного со всеми заинтересованными сторонами (аспирант, научный руководитель, потенциальный научный руководитель) и в соответствии с пунктами 3.1-3.5 настоящего Положения.

3.7. В случае освобождения (увольнения) научного руководителя аспиранту может быть назначен новый научный руководитель в соответствии с пунктами 3.1-3.5 настоящего Положения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- ставить вопросы перед руководством о направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки и др.), о привлечении аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Учреждения, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Учреждением за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности, и т.п.;
- ставить в известность руководство Учреждения о недобросовестном освоении аспирантом программы аспирантуры и невыполнении индивидуального плана работы в установленные сроки;
- рекомендовать к отчислению аспиранта, не проявившего достаточных способностей к научной (научно-исследовательской) деятельности и не выполняющего индивидуальный план научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на промежуточной и итоговой аттестации аспиранта;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Учреждения для выполнения обязанностей научного руководителя по вопросам освоения программы аспирантуры;

- ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете.

4.2. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, клинических разработок, при проведении научных наблюдений, изучении отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- оценивает работу аспиранта над диссертацией и дает отзыв для представления в диссертационный совет.

4.3. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационной работы, за предоставление аспирантом диссертации, оформленной в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и в срок, определенный индивидуальным планом работы.